Miestna akčná skupina 11 PLUS

vyhlasuje

V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku

kód výzvy: IROP-CLLD-AFY1-511-002
v znení aktualizácia č. 2

Dátum vyhlásenia aktualizácie: 26.10.2022
Dátum účinnosti aktualizácie: 01.11.2022

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP")

Prioritná os: 5 – Miestny rozvoj vedený komunitou

Investičná priorita: 5.1 – Záväzné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou

Špecifický cieľ: 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií

Aktivita: A1 Podpora podnikania a inovácií

Schéma pomoci: **Schéma minimálnej pomoci na podporu mikro a malých podnikov (ďalej len "schéma pomoci")**

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR")

1.1. Identifikácia MAS

Názov: *Miestna akčná skupina 11 PLUS*

Sídlo: *Cífer*

Námestie A. Hlinku 31

919 43

1.2. Dĺžka trvania výzvy

Dátum vyhlásenia: 11. 9. 2020

Dátum uzavretia: MAS uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku (ďalej len „výzva") v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu. MAS zverejní informáciu o plánovanom uzavretí výzvy na svojom webovom sídle http://www.mas-11plus.sk/clld/vyzvy-mas/ a v spolupráci s Riadiacim orgánom pre IROP (ďalej len „RO") zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle RO www.mirri.gov.sk. Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **300 000,00 EUR.**

MAS je oprávnená kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle MAS a RO. Rovnako bude na webovom sídle MAS počas trvania výzvy zverejnená informácia o:

a. **výške žiadaného príspevku v schvaľovaní** po ukončení každého hodnotiaceho kola – teda výška žiadaného príspevku (po ukončení možnosti predkladať žiadosti do príslušného hodnotiaceho kola) v žiadostiach o poskytnutie príspevku (ďalej aj „ŽoPr"), o ktorých ešte MAS nerozhodla o ich schválení alebo neschválení

b. **aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov** vyčlenených na výzvu (po ukončení schvaľovania žiadostí v každom hodnotiacom kole), t.j. indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu znížená o hodnotu už schválených príspevkov.

1.4. Financovanie projektu

Príspevok na financovanie projektov v rámci tejto výzvy (vyjadrený ako percento z celkových oprávnených výdavkov) je poskytovaný maximálne vo výške 55 %. Výška spolufinancovania žiadateľa je minimálne 45%.

Príspevok na projekt sa vypláca systémom:

- refundácie,
- predfinancovania,
- kombinácie refundácie a predfinancovania.

Výzvou definované systémy financovania sú určené pre všetky typy oprávnených žiadateľov. Systém financovania bude zakotvený v zmluve o poskytnutí príspevku v zmysle podmienok definovaných vo výzve.

Systém refundácie

Pri systéme refundácie sa finančné prostriedky príspevku preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, tzn. že žiadateľ (v tom čase užívateľ) je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných/úverových zdrojov a tie mu budú následne refundované (preplatené) v pomernej výške spolufinancovania príspevku na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí príspevku.

Systém predfinancovania

Pri systéme predfinancovania sa žiadateľovi (v tom čase užívateľovi) vypláca príspevok na základe ním predložených a ešte neuhradených účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené náklady súvisiace s projektom a to v pomernej výške spolufinancovania príspevku na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí príspevku. Následne je žiadateľ (v tom čase užívateľ) povinný zúčtovať (preukázať) použitie prostriedkov na úhradu príslušných účtovných dokladov. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov na skutočnosť, že v prípade identifikácie nedostatkov pri predkladaní žiadostí o platbu, na základe ktorých má byť užívateľovi vyplatený príspevok, resp. jeho časť, môže dôjsť k oneskorenému vyplateniu príspevku, čo môže mať negatívny vplyv na schopnosť užívateľa uhradiť svojej záväzky voči dodávateľovi v lehote splatnosti.

Kombinácia refundácie a predfinancovania

Kombináciu je oprávnený využiť každý oprávnený žiadateľ, ak je oprávnený na použitie oboch systémov financovania podľa vyššie uvedených podmienok.

1.5. Schvaľovací proces žiadosti o príspevok

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie príspevku (ďalej len „ŽoPr“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoPr na adresu uvedenú vo výzve začína proces schvaľovania ŽoPr, ktorý zahŕňa:

a) administratívne overenie,
b) odborné hodnotenie,
c) výber a
d) revízne postupy.

Celý proces schvaľovania ŽoPr je popísaný v kapitole 5 tejto výzvy.

Schvaľovanie ŽoPr prebieha systémom tzv. hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania ŽoPr nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoPr má MAS právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval ich uzatvárania. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl predstavuje zmenu formálnych náležitostí výzvy a MAS zverejňuje túto informáciu na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie informácie o zmene na webovom sídle RO.

Termíny uzatvárania hodnotiacich kôl:

Uzavretie hodnotiaceho kola		
1	2	n
30.10.2020	31.12.2020	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané v intervale 2 mesiacov od predchádzajúceho hodnotiaceho kola a to vždy k poslednému dňu príslušného mesiaca.

Ak uzavretie hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

Žiadateľ je o výsledku schvaľovania ŽoPr informovaný prostredníctvom oznámenia MAS o schválení, resp. neschválení ŽoPr.

ŽoPr budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy, v ktorých budú predložené. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoPr (a jej príloh) vzniknú pochybnosti o jej pravdivosti alebo úplnosti, MAS zašle žiadateľovi Výzvu na doplnenie ŽoPr, čím poskytne žiadateľovi možnosť v stanovenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoPr. ŽoPr a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoPr v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPr. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoPr.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných v procese schvaľovania ŽoPr, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený príspevok.

Príspevok sa poskytuje v súlade so zmluvou o príspevku.

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku, vrátane spôsobu ich preukazovania zo strany žiadateľa a spôsobu overenia zo strany MAS.

Pokiaľ sa podmienky poskytnutia príspevku preukazujú prostredníctvom príloh, je opis týchto príloh uvedený v časti 3.

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

1. Právna forma a veľkosť podniku
Opis podmienky: Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, t.j.: a) osoby zapísané v obchodnom registri, b) osoby, ktoré nie sú zapísané v obchodnom registri a podnikajú na základe živnostenského oprávnenia.

Žiadateľom nemôže byť subjekt pôsobiaci v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby Žiadateľ zapísaný v obchodnom registri nesmie mať v obchodnom registri zapísané činnosti poľnohospodárskej prvovýroby. Žiadateľ nezapísaný v obchodnom registri nesmie byť evidovaný ako samostatne hospodáriaci roľník (ďalej aj „SHR“),

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.

Forma preukázania:

V prípade právnej formy (vrátane oprávnených osôb): nevyžaduje sa
V prípade zákazu pôsobenia v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby - Čestné vyhlásenie v ŽoPr a kópiu zrušenia osvedčenia o zápise do evidencie SHR, vydaného miestne príslušným miestnym (mestským, resp. obecným) úradom, v prípade, že žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri a ku dňu predloženia ŽoPr nebolo ukončenie činnosti SHR zaznamenané v registri organizácií).
V prípade splnomocnenej osoby: Osobitná príloha ŽoPr - Splnomocnenie

Spôsob overenia:

MAS preverí právnu formu (vrátane oprávnených osôb) prostredníctvom verejne dostupných informácií zverejnených na: https://rpo.statistics.sk

Zákaz pôsobnosti žiadateľa v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby overí MAS prostredníctvom čestného vyhlásenia v ŽoPr a verejne dostupných informácií (register organizácií a obchodný register).

V prípade splnomocnenej osoby MAS preverí podmienku poskytnutia príspevku na základe predloženého splnomocnenia.

Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú mikro a malé podniky.

Určujúcou definíciou je odporúčanie komisie zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov (2003/361/ES).

Forma preukázania:

Osobitná príloha ŽoPr - Vyhlásenie o veľkosti podniku

Spôsob overenia:

MAS preverí splnenie podmienky poskytnutia príspevku na základe predloženej prílohy, pričom na základe verejne dostupných zdrojov overí správnosť zohľadnenia vzájomných majetkovo-právnych vzťahov medzi podnikmi a finančné údaje a údaje o počte zamestnancov na základe verejne dostupných účtovných závierok.

2. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Opis podmienky:

Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným príspevkom.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.
Osobitná príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku na základe čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť formulára ŽoPr a predloženej prílohy.

3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese schvaľovania žiadosti o príspevok neboli právoplatne odsúdení za niektorý z vybraných trestných činov

Opis podmienky:

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPr nemôžu byť právoplatne odsúdení za:

a. trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona),
b. niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona),
c. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),
d. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),
e. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Podmienka sa nevzťahuje na štatutárny orgán obce.

Forma preukázania:

Informácie uvedené žiadateľom vo formulári žiadosti o príspevok
Osobitná príloha ŽoPr:

- Výpis z registra trestov fyzických osôb
-

a to za všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnené zastupovať žiadateľa v schvaľovacom procese ŽoPr.

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku na základe predložených výpisov z registra trestov fyzických osôb.
Osoby sa overia podľa údajov uvedených vo formulári ŽoPr.

4. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Opis podmienky:

Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania:

Nevyžaduje sa.

Spôsob overenia:

MAS overí splnenie podmienky bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom informácií dostupných na: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.

2.2. Oprávnenosť aktivít projektu

5. Oprávnenosť aktivít projektu

Opis podmienky:

Projekt musí byť vo vecnom súlade s aktivitou

A1 Podpora podnikania a inovácií

tak, ako je zadefinovaná v prílohe č. 2 výzvy Špecifikácia rozsahu oprávnenej aktivity a oprávnených

výdavkov.

Žiadateľ je povinný ukončiť realizáciu projektu a predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 9 mesiacov[1] od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí príspevku, najneskôr však do 17.10.2023. Realizácia projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď bol predmet projektu riadne dodaný (dodané všetky tovary, poskytnuté všetky služby a/alebo zrealizované všetky stavebné práce, ktoré tvoria predmet projektu)

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.
Žiadateľ v rámci žiadosti o príspevok definuje rozsah projektu, jeho zameranie a ciele.

Žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr čestne vyhlási, že ukončí realizáciu projektu a predloží záverečnú žiadosť o platbu (žiadosť o poskytnutie refundácie alebo predfinancovania) do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku a zároveň najneskôr do 17.10.2023.

Spôsob overenia:

MAS overí znenie čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť formulára ŽoPr a v rámci odborného hodnotenia projektu posúdi, či je projekt v súlade s podporovanými aktivitami v rámci výzvy.

6. Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu projektu pred predložením ŽoPr na MAS

Opis podmienky:

Žiadateľ nesmie začať realizáciu projektu pred predložením ŽoPr na MAS.

Pod začatím realizácie projektu sa rozumie:

- začatie stavebných prác alebo
- prvý právny záväzok objednať tovar alebo službu.

Prípravné práce ako napr. vypracovanie projektovej dokumentácie a úkony súvisiace so získavaním povolení a realizácia verejného obstarávania sa nepokladajú za realizáciou projektu.

MAS odporúča žiadateľovi, aby:

1. naviazal účinnosť zmluvy s dodávateľom na odkladaciu podmienku tak, aby nevznikli pochybnosti o tom, či realizácia projektu začala pred predložením ŽoPr na MAS napr.:
    a. naviazať účinnosť zmluvy s dodávateľom na moment predloženia ŽoPr na MAS,
    b. naviazať účinnosť zmluvy s dodávateľom na výsledok kontroly verejného obstarávania/obstarávania bez identifikácie nedostatkov vo verejnom obstarávaní/obstarávaní,

    alebo

2. v zmluve s dodávateľom špecifikoval, že dodávateľ začne s realizáciou predmetu zmluvy až po vystavení písomnej objednávky žiadateľa, pričom žiadateľ túto vystaví až po predložení ŽoPr na MAS.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v ŽoPr. Žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr čestne vyhlási, že nezačal realizáciu projektu pred predložením ŽoPr na MAS.

Spôsob overenia:

MAS overí znenie čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť formulára ŽoPr.

[1] V prípade vyplácania príspevku systémom refundácie, resp. v prípade, že posledná časť príspevku je vyplácaná systémom refundácie, je užívateľ povinný do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov predložiť žiadosť o platbu – poskytnutie predfinancovania, nie žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania, ktorá v takom prípade plní úlohu záverečnej žiadosti o platbu.

7. Podmienka, že projekt je realizovaný na území MAS

Opis podmienky:

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na území MAS.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok (miesto realizácie projektu).

Spôsob overenia:

MAS overí, či miesto realizácie projektu spadá do oprávneného územia definovaného MAS.

8. Súlad s horizontálnymi princípmi

Opis podmienky:

Projekt, ktorý je predmetom ŽoPr, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) a
- rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽaND“).

Horizontálne princípy sú definované v čl. 7 a 8 nariadenia 1303/2013.

V súvislosti s HP RMŽaND je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

1. Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a tieto princípy boli zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov.
2. Pri zadávaní podmienok VO neboli podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a akejkoľvek forme diskriminácie (z dôvodu pohlavia, rasy a pod.) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).
3. Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa.
4. Bol zabezpečený prostredníctvom opatrení, služieb, technológií, zariadení prístup k výsledkom projektu pre ľudí s telesným, zmyslovým, mentálnym a intelektuálnym postihnutím.

Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR a HP definovaním plánovaných hodnôt relevantných merateľných ukazovateľov). Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoPr uvedie, že prispieva k cieľom horizontálnych princípov na to určeným miestom. Žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr poskytne k tejto podmienke čestné vyhlásenie.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok. Žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr čestne vyhlási, že je projekt je v súlade s cieľmi HP UR a HP RMŽaND.

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku prostredníctvom informácií uvedených v žiadosti o príspevok a znenia čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť formulára ŽoPr.

2.3. Oprávnenosť výdavkov projektu

9. Oprávnenosť výdavkov projektu

Opis podmienky:

Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov uvedenými v prílohe č. 2 výzvy Špecifikácia rozsahu oprávnenej aktivity a oprávnených výdavkov.

Za oprávnené sú považované výlučne výdavky, ktoré vznikli (stavebné práce, tovary a/alebo služby, tvoriace predmet projektu uhradené dodávateľom) do 31. decembra 2023.

Stavebné práce, tovary a služby, musia byť obstarané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a usmerneniami RO k procesom verejného obstarávania.

https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/clld/programove-dokumenty/prirucka-k-procesu-verejneho-obstaravania/index.html

Forma preukázania:

Osobitné prílohy ŽoPr – Rozpočet projektu

Spôsob overenia:

MAS v rámci odborného hodnotenia projektu posúdi, či výdavky projektu možno považovať za oprávnené.

2.4. Kritériá pre výber projektov

10. Kritériá pre výber projektov

Opis podmienky:

Kritériá pre výber projektov vrátane spôsobu ich aplikácie sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy. Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií, ktorých súčasťou sú aj tzv. rozlišovacie kritériá. Kritériá, ktoré MAS aplikuje na predmetnú výzvu sú výlučne tie kritériá, ktoré boli schválené v rámci Konceptu implementácie stratégie CLLD.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje MAS kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoPr. Ich aplikáciou sa určuje zostupné poradie ŽoPr (od ŽoPr z najvyšším počtom bodov po ŽoPr s najnižším počtom bodov).

Cieľom rozlišovacích kritérií je určiť konečné poradie ŽoPr v prípadoch, kedy sa na hranici alokácie určenej výzvou nachádzajú dve alebo viaceré ŽoPr., a tým zabezpečiť, že v prípade nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu budú vybrané projekty, ktoré v najväčšej miere prispievajú k napĺňaniu cieľov stratégie MAS.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.

Osobitné prílohy ŽoPr:

- Rozpočet projektu,
- Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie,
- Finančná analýza projektu.

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku splnenia kritérií výberu v procese odborného hodnotenia a výberu.

MAS aplikuje rozlišovacie kritériá (v prípade potreby) v rámci procesu výberu. Postup aplikácie kritérií výberu je uvedený v kapitole 5.2 a 5.3 tejto výzvy.

2.5. Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

11. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci

Opis podmienky:

Poskytnutie pomoci v rámci tejto výzvy je poskytnutím pomoci de minimis z IROP v súlade so schémou pomoci, ktorá je dostupná na webovom sídle https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/clld/programove-dokumenty/statna-pomoc/index.html.

Žiadateľ je povinný okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných touto výzvou spĺňať zároveň nasledovné podmienky poskytnutia pomoci vyplývajúce zo schémy pomoci:

1. Žiadateľ nesmie byť podnik,[2]:
   a) ktorý pôsobí v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
   b) ktorý pôsobí v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
   c) ktorý pôsobí v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, v prípade ak:
      - je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trh príslušným podnikom;
      - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

   d) ktorý žiada o pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
   e) ktorý žiada o pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými;
   f) voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
2. Počas obdobia udržateľnosti projektu (tri roky po ukončení realizácie projektu) nedôjde k zásadnému poklesu zamestnanosti v podniku vo vzťahu k podporenému projektu.
3. Voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Forma preukázania:

Čestné vyhlásenie v žiadosti o príspevok.

Spôsob overenia:

MAS overí splnenie podmienok na základe údajov verejne dostupných na webovom sídle Protimonopolného úradu Slovenskej republiky: https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezlucitelnu-statnu-pomoc/?csrt=13893992393057977797.

12. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Opis podmienky:

Žiadateľ je povinný preukázať, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za obdobie 3 rokov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoPr.

[2] Ak žiadateľ pôsobí v sektoroch, uvedených v písm. a), b) alebo c) bodu 1 a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do pôsobnosti schémy pomoci, je oprávneným Prijímateľom pomoci podľa schémy pomoci len na pomoc, poskytnutú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že zabezpečí oddelené vedenie nákladov súvisiacich s vykonávaním činností, ktoré patria do pôsobnosti výzvy a oddelené vedenie nákladov súvisiacich s vykonávaním činností v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti schémy pomoci.

Termín podania ŽoPr je určujúci pre posúdenie počiatočného dátumu plnenia podmienky.

Forma preukázania:

Nevyžaduje sa.

Spôsob overenia:

MAS overí splnenie podmienky bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom overenia informácií dostupných na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.

13. Podmienka mať povolenia na realizáciu projektu

Opis podmienky:

V prípade, že sú predmetom projektu (ŽoPr) stavebné práce, je žiadateľ povinný preukázať, že má oprávnenie vykonať stavebné práce v zmysle stavebného zákona.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok

Osobitné prílohy ŽoPr:

- Doklady od stavebného úradu
- Projektová dokumentácia stavby posudzovaná stavebným úradom, vrátane výkazu výmer

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku na základe predložených príloh a informácií uvedených v žiadosti o príspevok (najmä typu oprávnených výdavkov – stavebné/nestavebné).

V prípade, ak projekt neobsahuje stavebné práce, tak sa na príslušnú ŽoPr táto podmienka neaplikuje.

2.6. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

14. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy

Opis podmienky:

Žiadateľ musí preukázať (vlastnícke alebo iné) právo k nehnuteľnostiam (pozemkom a/alebo stavbám), na ktorých bude projekt realizovaný a ktoré budú užívané v nadväznosti na zrealizovaný projekt v období udržateľnosti projektu. Uvedené sa nevzťahuje na projekty, predmetom ktorých je výučne obstaranie hnuteľných vecí, ktoré nebudú mať stále miesto ich využívania (napr. v prípade, že je predmetom projektu výlučne obstaranie dopravného prostriedku alebo strojov, prístrojov a zariadení, ktoré nebudú využívané na konkrétnom mieste, dielni a pod.).

Nehnuteľný majetok môže byť zaťažený ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu.

Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba v dôsledku ktorej dôjde k vzniku nového stavebného objektu, osobitne evidovaného na liste vlastníctva, sa považuje za novú stavbu. Majetkovo-právne vysporiadanie k novým stavbám, ktoré podliehajú stavebnému konaniu sa preukazuje stavebným povolením, alebo ohlásením stavby predloženým v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 13

Forma preukázania:

Osobitná príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

Spôsob overenia:

MAS overí podmienku na základe predložených dokladov.

15. Maximálna a minimálna výška príspevku

Opis podmienky:

Minimálna výška príspevku: 10 000 EUR
Maximálna výška príspevku: 50 000EUR

Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov (ďalej aj „COV“) pre účely tejto výzvy, z ktorej žiadateľ môže žiadať príspevok je**: 90.909,09 EUR**. **V prípade, ak sú výdavky projektu väčšie ako je táto suma, je potrebné rozpočet projektu zostaviť tak, že zvyšné výdavky (výdavky nad túto sumu) budú odčlenené do neoprávnených výdavkov a žiadaná výška príspevku bude vypočítaná iba z tejto max. výšky COV.**

Zároveň platia nasledovné pravidlá kumulácie pomoci:

1. Celková výška minimálnej pomoci (vrátane pomoci poskytnutej od ostatných poskytovateľov minimálnej pomoci, bez ohľadu na to, v akej forme sa poskytla a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov Európskej únie) jedinému podniku[3] v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov nesmie presiahnuť 200.000,- EUR.
2. Celková výška pomoci de minimis poskytnutá príjemcovi pomoci vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR.
3. V prípade, že prijímateľovi bola v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov poskytnutá minimálna pomoc, podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu, nesmie táto pomoc spolu s každou ďalšou minimálnou pomocou (poskytnutou v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov) a pomocou podľa tejto výzvy presiahnuť 500 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Výška príspevku musí rešpektovať maximálnu výšku príspevku stanovenú MAS ako aj pravidlá kumulácie pomoci de minimis.

V prípade, ak by podľa pravidiel kumulácie hrozilo prekročenie stropu kumulácie podľa vyššie uvedených bodov, nesmie byť výška príspevku poskytnutá žiadateľovi vyššia, ako je vypočítaná zostávajúca hodnota do stropu kumulácie pomoci. Táto však zároveň nesmie byť vyššia ako 50 000 EUR.

Forma preukázania:

Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.

Osobitné prílohy ŽoPr:

- Rozpočet projektu,
- Prehľad minimálnej pomoci.

Spôsob overenia:

MAS overí výšku požadovaného príspevku podľa informácií uvedených v žiadosti o príspevok, zoznamu prijatej pomoci a kontroly kumulácie pomoci.

---

[3] Podľa čl. 2 ods. 2 *nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis* a v súlade so *Schémou minimálnej pomoci na podporu mikro a malých podnikov* „jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

.

3. Náležitosti príloh ŽoPr

V tejto kapitole výzvy sú uvedené inštrukcie k jednotlivým prílohám ŽoPr, ktoré slúžia na preukázanie splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku. Číslovanie jednotlivých kapitol korešponduje s číselným označením príslušných príloh ŽoPr. Označenie kapitoly *3.1 Splnomocnenie* znamená, že Splnomocnenie bude (v prípade, že ho žiadateľ k ŽoPr prikladá) označené č. 1. Číslovanie príloh je potrebné zachovať aj v prípade, že niektoré z príloh nie sú pre žiadateľa relevantné, a teda ich nepredkladá, Príloha ŽoPr môže pozostávať aj z viacerých samostatných dokumentov.

MAS má právo, v prípade pochybností o splnení niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, vyžiadať si aj ďalšie doklady nad rámec definovaný vo výzve.

3.1. Splnomocnenie

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo schvaľovaním ŽoPr inú osobu/osoby, je potrebné predložiť k ŽoPr plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby;
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

Vzor splnomocnenia tvorí súčasť príloh k ŽoPr.

3.2. Vyhlásenie o veľkosti podniku

V rámci tejto prílohy ŽoPr žiadateľ predkladá vyplnené Vyhlásenie o veľkosti podniku podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa.

Určujúcou definíciou je odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov (2003/361/ES). Praktická príručka k aplikácii definície MSP sa nachádza tu: http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2016/03/Prirucka-EK2015SK1.pdf.

Žiadateľ vypĺňa formulár Vyhlásenia o veľkosti podniku, pričom sa klasifikuje do jednej z oprávnených veľkostných kategórií v zmysle tejto výzvy, teda mikro alebo malý podnik. Veľké ani stredné podniky nie sú oprávnené na poskytnutie príspevku.

Všetky údaje uvádzané vo vyhlásení sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze. Za posledné schválené účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce podaniu ŽoPr, za ktoré žiadateľ disponuje schválenou účtovnou závierku, resp. v prípade žiadateľa, ktorý nie je povinný zostavovať účtovnú závierku (§6 ods. 11, resp. § 6 ods. 10 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov) účtovným obdobím, za ktoré podal posledné daňové priznanie.

Záväzný formulár Vyhlásenia o veľkosti podniku vrátane inštrukcie k jeho vyplneniu tvorí súčasť príloh k ŽoPr.

Účtovná závierka

Pokiaľ je účtovná závierka dostupná na www.registeruz.sk, uvedie žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr jednoznačný odkaz (link, resp. hypertextový odkaz) na túto závierku.

Pokiaľ účtovná závierka nie je verejne dostupná v registri účtovných závierok, predloží žiadateľ účtovnú závierku ako súčasť predloženej ŽoPr. Účtovná závierka musí byť v tomto prípade podpísaná štatutárnym zástupcom/splnomocnenou osobou (na úvodnej strane každého formulára, ktorý tvorí účtovnú závierku).

Žiadateľ predkladá účtovné závierky, pokiaľ nie sú zverejnené v registri účtovných závierok aj za všetky prepojené a partnerské podniky, resp. predkladá daňové priznanie a údaje o počte pracovníkov za fyzickú osobu, ak táto osoba podniká na základe živnostenského oprávnenia.

Daňové priznania k dani z príjmu fyzickej osoby – typ B

Daňové priznanie predkladá žiadateľ podpísané štatutárnym zástupcom/splnomocnenou osobou (na úvodnej strane priznania).

3.3. Zrušenie osvedčenia o zápise do evidencie SHR

V prípade, že je žiadateľ osobou nezapísanou v obchodnom registri a v registri organizácií je vedený ako SHR, predkladá kópiu zrušenia osvedčenia o zápise do evidencie SHR, vystaveného miestnym (mestským, resp. obecným) úradom v mieste, kde žiadateľ vykonával činnosti SHR.

3.4. Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa

V rámci tejto prílohy ŽoPr predkladá žiadateľ dokumenty preukazujú finančnú spôsobilosť žiadateľa spolufinancovať projekt v zodpovedajúcej výške.

Žiadatelia, v rámci tejto prílohy predkladajú dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr,
- potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr,
- záväzný úverový prísľub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr (ak nie je na vydanom úverom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoPr, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoPr minimálne vo výške sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa.
- úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoPr.

Vzor záväzného úverového prísľubu tvorí súčasť príloh k ŽoPr.

3.5. Výpis z registra trestov fyzických osôb

V rámci tejto prílohy ŽoPr žiadateľ predkladá:

- výpis z registra trestov fyzickej osoby vedenom Generálnou prokuratúrou SR, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr alebo

za každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa na úkony súvisiace so ŽoPr.

3.6. Rozpočet projektu

V rámci tejto prílohy ŽoPr žiadateľ predkladá rozpočet projektu spolu s ďalšou dokumentáciou, na základe ktorej preukazuje oprávnenosť a výšku výdavkov nárokovaných v rozpočte projektu.

Rozsah a typ dokumentácie, ktorú žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy ŽoPr, závisí od spôsobu stanovenia výšky výdavkov, ktorý žiadateľ identifikuje v podrobnom rozpočte projektu.

Stanovenie výšky výdavkov žiadateľ vykoná niektorým z nasledujúcich spôsobov, alebo ich kombináciou.

1. Rozpočet stavby ocenený stavebným rozpočtárom

   V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavebného rozpočtu oceneného autorizovanou osobou, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu oceneného rozpočtu stavby.

   Autorizovanou osobou sa myslí osoba v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hnuteľné veci, resp. súbory hnuteľných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzačom, alebo prieskum trhu).

2. Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom

   V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania/obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópiu tejto zmluvu a to vrátane dodatkov k zmluve, ak existujú (žiadateľ nepredkladá komplet dokumentáciu k VO/obstarávaniu, túto predloží až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku).

   Vzhľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 6 (Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte predložením ŽoPr na MAS), je potrebné, aby zmluvy s dodávateľom nenadobudli účinnosť pred predložením ŽoPr na MAS (preto odporúčame naviazať účinnosť zmluvy s dodávateľom napr. na predloženie ŽoPr na MAS alebo na výsledok kontroly verejného obstarávania/obstarávania bez identifikácie nedostatkov vo verejnom obstarávaní/obstarávaní) alebo zmluvy s dodávateľom umožňovali plnenie zmluvy až na základe písomnej objednávky žiadateľa (vystavenej po predloženi ŽoPr na MAS).

3. Záznam z prieskumu trhu

   V prípade, ak bola výška výdavku stanovená prieskumom trhu, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu záznamu z prieskumu trhu, ktorým žiadateľ stanovuje predpokladanú hodnotu zákazky, ktorú použije v procese verejného obstarávania, vrátane všetkých cenových ponúk.

   Prieskum trhu vykoná žiadateľ v súlade s inštrukciami uvedenými v Príručke k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/clld/programove-dokumenty/prirucka-k-procesu-verejneho- obstaravania/index.html

   Ak sa realizuje obstarávanie mimo zákona o verejnom obstarávaní a/alebo postupy IROP nevyžadujú určenie predpokladanej hodnoty zákazky, použije sa osobitný prieskum trhu. V tomto prípade sa určí výška oprávneného výdavku na základe výsledku takéhoto prieskumu trhu. Takýto prieskum trhu môže zároveň predstavovať postup obstarávania (napr. výzva na predkladanie ponúk). Aj v tomto prípade, je žiadateľ povinný predložiť všetky cenové ponuky.

Žiadateľ stanoví výdavok podľa najaktuálnejšej dokumentácie, t.j. ak disponuje uzatvorenou zmluvou s úspešným uchádzačom použije hodnoty zo zmluvy, ak disponuje oceneným rozpočtom stavby, ale neexistuje zmluva s úspešným uchádzačom použije hodnoty z rozpočtu stavby, vo všetkých ostatných prípadoch, ak neexistuje zmluva ani rozpočet stavby použije prieskum trhu.

Všetku podpornú dokumentáciu súvisiacu s určením výšky výdavkov žiadateľ uchováva vo svojej držbe a v prípade požiadavky MAS túto dodatočne predloží na účely schvaľovania ŽoPr (napr. dokumentácia

z verejného obstarávania, originál dokumentácie a pod.).

V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, MAS je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnená znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky pri schvaľovaní ŽoPr, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o príspevku. Uvedené nemá vplyv na postup MAS pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

V prípade kombinácie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, je žiadateľ povinný predložiť všetku súvisiacu dokumentáciu.

Záväzný formulár rozpočtu projektu vrátane inštrukcií k jeho vyplneniu tvorí súčasť príloh k ŽoPr.

Formulár záznamu z prieskumu trhu vrátane požiadaviek na vykonanie prieskumu trhu je uvedený súčasťou Príručky k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/clld/programove-dokumenty/prirucka-k-procesu-verejneho-obstaravania/index.html.

Rozpočet projektu sa predkladá: (vo formáte .xls)

3.7. Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie

V rámci tejto prílohy ŽoPr žiadateľ predkladá tabuľku ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie.

Tabuľka predstavuje analýzu založenú na matematicko-štatistických metódach, ktorá komplexne posudzuje finančnú situáciu žiadateľa. Hlavným cieľom tabuľky je zhodnotiť finančnú situáciu (finančnú kondíciu) žiadateľa a prispieť tak k správnemu posúdeniu finančnej stability žiadateľa a to aj s ohľadom na budúcu finančnú udržateľnosť subjektu a tým aj projektu.

Tabuľka vychádza z historických údajov žiadateľa, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami subjektu žiadateľa vypovedajúcich o jeho hospodárení, o jeho majetkových pomeroch ako aj štruktúre financovania aktív podniku.

Všetky údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa/daňového priznania (s výnimkou niektorých údajov pri, ktorých je potrebné doplniť údaje z analytickej účtovnej evidencie).

Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa sa vypočítavajú za časové obdobie jedného účtovného obdobia. Žiadateľ vypĺňa údaje za posledné schválené účtovné obdobie, resp. za posledné účtovné obdobie za ktoré už podal daňové priznanie.

Žiadateľ vypĺňa relevantnú tabuľku podľa relevantnosti účtovnej závierky, ktorú v zmysle opatrení Ministerstva financií SR zostavuje (iné účtovné závierky platia pre podnikateľské subjekty a iné pre verejný, resp. neziskový sektor), resp. v prípade žiadateľa, ktorý nezostavuje účtovnú závierku podľa údajov v daňovom priznaní.

Záväzný formulár prílohy ŽoPr vrátane inštrukcií k jeho vyplneniu tvorí súčasť príloh k ŽoPr. Formulár sa predkladá vo formáte .xls.

UPOZORNENIE:

MAS overí údaje uvedené v prílohe na základe údajov účtovnej závierky dostupnej na www.registeruz.sk alebo tej, ktorú žiadateľ predkladá k prílohe Vyhlásenie o veľkosti podniku MAS overí údaje v prípade žiadateľa, ktorý nezostavuje účtovnú závierku údaje na základe daňového priznania.

3.8. Finančná analýza projektu

V rámci tejto prílohy ŽoPr žiadateľ predkladá finančnú analýzu projektu.

Finančná analýzy projektu má preukázať návratnosť, resp. mieru návratnosti investovaných prostriedkov žiadateľa a preukázať mieru udržateľnosti projektu.

Finančná analýza preukazuje rentabilnosť investície.

Projekt sa považuje za udržateľný, pokiaľ vygeneruje aspoň toľko príjmov, že pokryje bežné prevádzkové

výdavky činnosti súvisiace s prevádzkou projektu.

Záväzný formulár finančnej analýzy projektu vrátane inštrukcií k jej vyplneniu tvorí súčasť príloh k ŽoPr. Formulár sa predkladá vo formáte .xls.

3.9. Doklady od stavebného úradu

V prípade, že sú predmetom ŽoPr stavebné práce, je žiadateľ je povinný preukázať, že má oprávnenie vykonať stavebné práce v zmysle stavebného zákona.

V rámci tejto prílohe predkladá žiadateľ:

a. ak rozsah stavby podlieha stavebnému konaniu, predkladá žiadateľ právoplatné stavebné povolenie,
b. ak rozsah stavby nepodlieha stavebnému konaniu, predkladá žiadateľ ohlásenie stavby stavebnému úradu spolu s vyjadrením stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby nemá námietky,
c. ak rozsah stavby nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu stavby, predkladá žiadateľ vyjadrenie miestne príslušného stavebného úradu o tom, že predmetné stavebné práce nepodliehajú stavebnému povoleniu ani ohláseniu stavby vrátane odôvodnenia (napr. že sa jedná o štandardné udržiavacie stavebné práce a pod.).

V prípade, ak projekt neobsahuje stavebné práce, žiadateľ túto prílohy nepredkladá.

3.10. Projektová dokumentácia stavby

V prípade, že sú predmetom ŽoPr stavebné práce a zároveň žiadateľ preukázal oprávnenie vykonať stavebné práce v zmysle stavebného zákona právoplatným stavebným povolením alebo ohlásením stavby stavebného úradu, je povinný tiež predložiť projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia stavebného úradu, vrátane výkazu výmer.

Žiadateľ, je povinný v časti 10 Formulára ŽoPr poskytnúť čestné vyhlásenie v ktorom vyhlási, že projektová dokumentácie je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola posúdená príslušným stavebným úradom.

3.11. Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá doklady preukazujúce právo žiadateľa užívať nehnuteľnosti, na ktorých bude projekt realizovaný a ktoré budú užívané v nadväznosti na zrealizovaný projekt v období udržateľnosti projektu. Uvedené sa teda nevzťahuje na projekty, predmetom ktorých je výučne obstaranie hnuteľných vecí, ktoré nebudú mať stále miesto ich využívania (napr. v prípade, že je predmetom projektu výlučne obstaranie dopravného prostriedku alebo strojov, prístrojov a zariadení, ktoré nebudú využívané na konkrétnom mieste, dielni a pod.).

Dotknuté nehnuteľnosti môžu byť:

i. vo výlučnom vlastníctve žiadateľa,
ii. v podielovom spoluvlastníctve,
iii. v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov,
iv. v nájme,
v. v podnájme,
vi. užívané na základe iného titulu,
vii. v kombinácii týchto vzťahov

Nehnuteľnosti musia byť majetkovoprávne vysporiadané tak, aby v súlade s právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený nehnuteľnosti užívať počas celého obdobia od plánovaného začatia prác na projekte do uplynutia 3 rokov, ktoré nasledujú po ukončení projektu.

Nehnuteľný majetok môže byť zaťažený ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii

projektu.

Žiadateľ predkladá v prípade:

i. výlučného vlastníctva, ŽoPr, kde v tabuľke 3 uvádza identifikačné znaky predmetnej nehnuteľnosti,

ii. podielového spoluvlastníctva:
   - ŽoPr, kde v tabuľke 3 uvádza identifikačné znaky predmetnej nehnuteľnosti a
   - súhlas každého spoluvlastníka podľa §139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou,

iii. bezpodielového spoluvlastníctva manželov:
   - ŽoPr, kde v tabuľke 3 uvádza identifikačné znaky predmetnej nehnuteľnosti a
   - súhlas manžela/manželka podľa §145 ods. 1 Občianskeho zákonníka,

iv. nájmu
   - ŽoPr, kde v tabuľke 3 uvádza identifikačné znaky predmetnej nehnuteľnosti a
   - platnú nájomnú zmluvu

v. podnájmu
   - ŽoPr, kde v tabuľke 3 uvádza identifikačné znaky predmetnej nehnuteľnosti,
   - platnú nájomnú zmluvu a
   - platnú podnájomnú zmluvu.

   Skutočnosť, že ide o líniovú stavbu musí byť zrejmá zo stavebného povolenia.

Náležitosti dokumentov:

Nájomná zmluva, súhlas podielového, resp. bezpodielového spoluvlastníka musí byť uzatvorená/udelený:

- na dobu neurčitú, alebo
- na dobu určitú, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 3 rokov, po finančnom ukončení projektu.
- ,
- Plomba na liste vlastníctva je prípustná iba za podmienky, že žiadateľ predloží kópiu návrhu na zápis práv k nehnuteľnostiam potvrdenú príslušnou správou katastra vzťahujúcu sa na vyznačenú plombu, prípadne aj ďalšie doklady preukazujúce dôvody vyznačenia plomby tak, aby bolo možné jednoznačne posúdiť užívacie právo k nehnuteľnostiam.

V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov žiadateľ predkladá všetky vyššie uvedené doklady.

UPOZORNENIE:

V prípade uzavretia nájomnej zmluvu s pozemkovým spoločenstvom, je potrebné k všetkým vyššie uvedeným prílohám predložiť dokumenty, ktoré preukážu, že štatutárny orgán pozemkového spoločenstva má oprávnenie konať v mene vlastníkov nehnuteľností.

V prípade, ak ide o pozemkové spoločenstvo:

- zmluva o založení spoločenstva s právnou subjektivitou (jej súčasťou je zoznam vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti),
- stanovy,
- rozhodnutie valného zhromaždenia o nakladaní so spoločným majetkom spoločenstva, ktoré oprávňuje zástupcu/zástupcov pozemkového spoločenstva uzatvoriť nájomnú zmluvu.

Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba v dôsledku ktorej dôjde k vzniku nového stavebného objektu, osobitne evidovaného na liste vlastníctva, sa považuje za novú stavbu. Majetkovo-právne vysporiadanie k novým stavbám, ktoré podliehajú stavebnému konaniu sa preukazuje stavebným povolením, alebo ohlásením stavby predloženým v rámci prílohy „Doklady od stavebného úradu“.

3.12. Prehľad minimálnej pomoci

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá prehľad minimálnej pomoci poskytnutej žiadateľovi a podnikom ktoré s ním v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013[4] tvoria tzv. jediný podnik v priebehu aktuálneho a dvoch predchádzajúcich účtovných období vrátane žiadanej minimálnej pomoci (o ktorej poskytnutí ešte nebolo rozhodnuté).

Pojem jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Správne vyplnenie predmetnej tabuľky je nevyhnutné pre posúdenie stropu de minimis podľa schémy pomoci. Oprávnený je len príspevok, ktorý v súčte s pomocou de minimis uvedenou v tabuľke, neprekročí tento strop.

Záväzný formulár prílohy ŽoPr vrátane inštrukcií k jeho vyplneniu tvorí súčasť príloh k ŽoPr. Formulár sa predkladá vo formáte .docx.

4. Vypracovanie a predloženie ŽoPr

4.1. ŽoPr

ŽoPr sa skladá z formulára ŽoPr a povinných príloh ŽoPr. Formulár ŽoPr sumarizuje základné údaje o predkladanom projekte a kumuluje v prehľadnej a jednotnej forme najpodstatnejšie projektové informácie.

[4] Nariadenie komisie (EÚ) č. 1407/2013. z 18. decembra 2013. o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

Uvedené údaje a informácie sú nevyhnutné pre účely posudzovania projektu v rámci schvaľovacieho procesu a prípravy návrhu Zmluvy o príspevku.

Povinné prílohy ŽoPr sú vymedzené vo formulári ŽoPr, ktorý je súčasťou výzvy. V závislosti od konkrétnej podmienky poskytnutia príspevku, ktorej splnenie má príslušná príloha preukazovať, existujú dva typy príloh:

1. **prílohy vypracované priamo žiadateľom** – formuláre týchto príloh tvoria súčasť dokumentácie výzvy, resp. sú vo výzve uvedené odkazy na zdroje, z ktorých je možné získať elektronické verzie formulárov týchto príloh, ktoré žiadateľ následne predkladá spolu so ŽoPr vo forme určenej vo výzve.
2. **prílohy vydávané príslušným úradom** – (napr. stavebný úrad, generálna prokuratúra a pod.)

Bližšie informácie o jednotlivých povinných prílohách sú uvedené v kapitole 3.

4.2. Vypracovanie ŽoPr

Žiadateľ vyplní formulár ŽoPr v súlade s inštrukciami uvedenými v tejto výzve ako aj priamo vo formulári ŽoPr.

Po úplnom vyplnení formulára ho vytlačí a podpíše (štatutárny orgán, resp. ním splnomocnená osoba). K formuláru ŽoPr doplní listinné formy príloh ŽoPr (prílohy sa predkladajú ako obyčajné kópie originálov, pričom žiadateľ uchováva originály u seba pre účely prípadných kontrol) a uloží elektronické verzie formulára ŽoPr a príloh na elektronické neprepisovateľné médium (CD/DVD). Elektronické verzie predstavujú skeny originálnych dokumentov vo formáte pdf. ak nie je v kapitole 3 pri niektorej z príloh uvedené inak.

Následne ŽoPr vrátane príloh zviaže pevnou (hrebeňovou, tepelnou alebo inou) väzbou, vloží spolu s elektronickým médiom do nepriehľadného obalu, ktorý označí údajmi uvedenými nižšie a zabezpečí jeho doručenie MAS v súlade s podmienkami uvedenými v kapitole 4.3.

Obal, v ktorom je doručovaná ŽoPr je potrebné označiť nasledovnými údajmi:

- názov a adresa žiadateľa;
- názov a adresa MAS;
- názov a kód výzvy;
- názov projektu;
- nápis „ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

ŽoPr je potrebné vypracovať v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie jej obsahu. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

4.3. Predloženie ŽoPr

Žiadateľ **predkladá ŽoPr v zmysle predchádzajúcej kapitoly na adresu:**

Miestna akčná skupina 11 PLUS

Cífer, Nám. A. Hlinku 31, 919 43

ŽoPr je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- Osobne a to v nasledujúce dni:

  Pondelok: 8.00 – 12.00

  Utorok: 8.00 – 12.00

  Streda: 8.00 – 12.00 13.00 – 17.00

  Štvrtok: 8.00 – 12.00Piatok: 8.00 – 12.00
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

V prípade osobného doručenia vydá MAS žiadateľovi potvrdenie o prijatí ŽoPr s vyznačeným dátumom prijatia.

V prípade doručenia prostredníctvom pošty/kuriéra MAS potvrdenie nevydáva (toto je nahradené potvrdením subjektu vykonávajúceho poštové/kuriérske služby).

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoPr riadne, včas a vo forme určenej vo výzve.

ŽoPr je doručená **riadne**, ak formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPr (podmienka nie je splnená najmä v prípadoch, kedy je obsah ŽoPr vyplnený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku alebo písmom, ktoré neumožňuje rozpoznanie obsahu textu a pod.).

ŽoPr je doručená **včas**, ak je predložená najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, ktorý oznámi MAS na svojom webovom sídle, rozhodujúcim je pritom dátum:

- odovzdania listinnej verzie ŽoPr na prepravu poštou alebo kuriérom alebo
- odovzdania listinnej verzie ŽoPr osobne na adresu určenú vo výzve (MAS vystaví žiadateľovi potvrdenie o prijatí ŽoPr s vyznačeným dátumom prijatia).

Termín doručenia je rozhodujúci aj pre zaradenie ŽoPr do príslušných hodnotiacich kôl.

ŽoPr je doručená **vo forme**, ak je doručená v listinnej podobe.

Pre splnenie podmienok doručenia postačuje, ak tieto podmienky spĺňa samotný formulár ŽoPr (ostatné prílohy budú predmetom výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí).

5. Schvaľovanie ŽoPr

Proces schvaľovania ŽoP začína jej doručením na adresu MAS a končí zaslaním oznámenia o schválení, resp. neschválení ŽoPr. Schvaľovanie ŽoPr pozostáva z nasledujúcich fáz

- administratívne overenie ŽoPr;
- odborné hodnotenie a výber ŽoPr;
- revízne postupy ŽoPr (v prípade, že ich žiadateľ uplatní).

MAS ŽoPr po jej prijatí zaregistruje.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoPr riadne, včas a v určenej forme MAS zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení ŽoPr v ktorom uvedie dôvody neschválenia.

Pre ŽoPr, ktoré splnili podmienky doručenia MAS následne overí ostatné podmienky poskytnutia príspevku v jednotlivých fázach schvaľovania.

MAS overuje jednotlivé podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov uvedených v ŽoPr, jej prílohách a verejných registroch, ktoré obsahujú relevantné informácie preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku.

Pre overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku je rozhodujúci obsah ŽoPr, resp. informácie. MAS nie je oprávnená v procese schvaľovania ŽoPr vyvodiť negatívne dôsledky (vydanie oznámenia o neschválení) len z dôvodu formálnych nedostatkov ŽoPr. Dôvod, pre ktorý MAS vydáva oznámenie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve na predkladanie ŽoPr.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

5.1. Administratívne overenie ŽoPr

Predmetom administratívneho overenia ŽoPr je overenie:

- úplnosti predloženej ŽoPr a
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku (okrem podmienok posudzovaných v rámci odborného hodnotenia ŽoPr).

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoPr, jej príloh alebo údajov získaných z verejne dostupných registrov vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPr alebo jej príloh, MAS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoPr.

MAS je ďalej oprávnená v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku.

Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPr zasiela MAS žiadateľovi v prípade:

- neúplne zadaných údajov v ŽoPr a jej prílohách, resp. neúplných príloh;
- chýbajúcich príloh ŽoPr, resp. nesprávnej formy predkladaných príloh;
- nesprávne vypracovanej časti dokumentácie ŽoPr;
- vzájomného nesúladu údajov v rôznych častiach dokumentácie ŽoPr;
- pochybností o splnení podmienok poskytnutia príspevku

Možnosť doplnenia údajov je použitá pri všetkých žiadateľoch rovnako.

MAS zasiela žiadateľovi v rámci procesu administratívneho overovania len jednu výzvu na doplnenie ŽoPr. To neplatí v prípade, ak MAS počas procesu schvaľovania ŽoPr zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov v rovnakom rozsahu ako pri iných žiadateľoch. V tom prípade bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi (opätovnú) výzvu na doplnenie ŽoPr, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoPr. Lehota na doplnenie musí byť totožná s lehotou, ktorá bola poskytnutá ostatným žiadateľom.

MAS vo výzve na doplnenie ŽoPr (okrem samotných požiadaviek na doplnenie) určí lehotu na doplnenie údajov ŽoPr, nie kratšiu ako 5 pracovných dní.

ŽoPr musí byť doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie.

Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku a ak nejde o dokumenty vydané iným orgánom). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoPr.

MAS zasiela výzvu na doplnenie ŽoPr písomne (listinnou poštovou zásielkou s potvrdením o doručení) a elektronicky e-mailom v súlade s kontaktnými údajmi uvedenými žiadateľom v časti 2 formulára ŽoPr.

Prvým dňom lehoty na doplnenie je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoPr prostredníctvom poštovej zásielky.

Rozhodujúcim dátumom pre splnenie stanovenej lehoty na doplnenie ŽoPr je dátum doručenia doplnených náležitostí. Adresa a spôsob doručenia je rovnaký ako pri doručovaní ŽoPr (viď kapitola 3.3 Predloženie ŽoPr). MAS o prijatí doplnenia ŽoPr nevydáva žiadne potvrdenie.

MAS uplatní v prípade doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí úložnú lehotu zásielky prostredníctvom poštových služieb 10 kalendárnych dní. Dňom prevzatia poštovej zásielky (výzvy na doplnenie), resp. márnym uplynutím úložnej lehoty začína plynúť lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPr. Vzhľadom na uvedené upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPr v lehote 10 kalendárnych dní.

MAS po doplnení údajov zo strany žiadateľa pokračuje v procese administratívneho overovania.

MAS po ukončení administratívneho overovania ŽoPr zasiela žiadateľom, ktorých ŽoPr nesplnili niektorú z podmienok poskytnutia príspevku (overovaných v rámci administratívneho overovania ŽoPr), resp. ŽoPr, ktoré neboli doplnené riadne, včas a v určenej forme, oznámenie o neschválení ŽoPr s uvedením dôvodov, ktoré viedli k neschváleniu ŽoPr.

Výsledkom procesu administratívneho overovania je, v prípade:

a) splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, MAS postúpi ŽoPr na odborné hodnotenie;
b) v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, pretrvávajúcich pochybností o splnení podmienky poskytnutia príspevku, alebo nedoručenia doplnenia ŽoPr riadne, včas a v určenej forme, MAS vydá oznámenie o neschválení (vrátane identifikovania nedostatkov).

5.2. Odborné hodnotenie ŽoPr

MAS zabezpečí odborné hodnotenie tých ŽoPr, ktoré splnili podmienky administratívneho overovania.

Cieľom procesu odborného hodnotenia ŽoPr je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie predložených ŽoPr na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve.

Odborné hodnotenie ŽoPr vykonáva dvojica odborných hodnotiteľov na základe aplikácie kritérií, ktoré tvoria prílohu č. 3 výzvy.

Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoPr a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoPr do Hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoPr.

Ak počas odborného hodnotenia odborní hodnotitelia zistia, že na posúdenie splnenia odborného hodnotenia je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplňujúce informácie, MAS vyzve žiadateľa na objasnenie resp. doplnenie chýbajúcich údajov. Požadované údaje musia mať jasnú súvislosť s posúdením kritérií odborného hodnotenia. Súčasťou tejto výzvy môže byť aj vyžiadanie informácií/dokumentov, ktoré boli overované a mali byť dožiadané v rámci administratívneho overovania, ak sa v rámci odborného hodnotenia zistí, že MAS opomenul v tejto fáze dožiadať kompletné informácie/dokumenty. MAS určí v prípade takéhoto postupu primeranú lehotu na doplnenie údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní, pričom súčasťou výzvy je aj informácia o tom, že nepredloženie dokumentov vôbec, resp. v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, resp. ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPr a nie je možné konštatovať splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, bude uvedené viesť k neschváleniu ŽoPr.

Na doručovanie výzvy na doplnenie ŽoPr a doručovanie doplnení zo strany žiadateľovi MAS sa rovnako vzťahujú podmienky doručovania uvedené v časti 4.1. Administratívne overovanie ŽoPr.

Ak ŽoPr nesplnila podmienky odborného hodnotenia, MAS zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení ŽoPr spolu odôvodnením, kde uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia.

5.3. Výber ŽoPr

MAS zostaví zoznam ŽoPr podľa aritmetického priemeru bodov ŽoPr získaných v odbornom hodnotení od oboch odborných hodnotiteľov. MAS zostaví zoznam ŽoPr v zostupnom poradí.

V prípade, ak je disponibilná alokácia výzvy vyššia než výška odborným hodnotiteľom uznaného príspevku ŽoPr, ktoré vyhoveli kritériám odborného hodnotenia, sú tieto ŽoPr odporučené na schválenie.

V prípade, ak sa v poradí vytvorenom na základe odborného hodnotenia nachádzajú na hranici danej výškou disponibilnej alokácie na výzvu viaceré ŽoPr na rovnakom mieste, sú uplatňované **rozlišovacie kritériá**.

Rozlišovacím kritériami sú:

i. Hodnota Value for Money[5]
ii. Posúdenie vplyvu a dopadu projektu na plnenie stratégie CLLD - toto rozlišovacie kritérium sa aplikuje jedine v prípadoch, ak aplikácia na základe hodnoty value for money neurčila konečné poradie žiadostí o príspevok na hranici alokácie. Toto rozlišovacie kritérium aplikuje výberová komisia MAS.

ŽoPr, ktoré sa svojim umiestnením nachádzajú nad hranicou alokácie výzvy, sú odporučené na schválenie. Ostatné ŽoPr budú neschválené z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

5.4. Oznámenie výsledkov schvaľovania ŽoPr

Na základe skutočností zistených v rámci schvaľovania o ŽoPr, t.j. na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve vydáva MAS:

- Oznámenie o schválení
- Oznámenie o neschválení

Oznámením o schválení ŽoPr MAS konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schválenej ŽoPr na základe alokácie určenej vo výzve.

Oznámením o neschválení ŽoPr MAS konštatuje:

a) nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve,
b) nemožnosť postupovať v schvaľovacom procese ďalej z dôvodu nedostatočného preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku, resp. nepredloženia dokumentov a informácií v zmysle podmienok výzvy na doplnenie v stanovenom termíne,
c) nemožnosť schválenia ŽoPr z dôvodu nedostatok finančných prostriedkov určených vo výzve.

[5] Value for money predstavuje výšku príspevku v EUR na (dosiahnutú, vytvorenú) jednotku merateľného ukazovateľa hlavnej aktivity A104 **Počet vytvorených pracovných miest (FTE)**.

Oznámenie o neschválení MAS vydáva v tej fáze schvaľovania ŽoPr, kedy je preukázané, že ŽoPr nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky poskytnutia príspevku, alebo ak na schválenie ŽoPr nie je dostatok finančných prostriedkov určených vo výzve.

Oznámenie o schválení vydáva MAS len v prípade ukončenia schvaľovacieho procesu, pokiaľ ŽoPr splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku a na jej financovanie je dostatok disponibilných prostriedkov určených vo výzve.

5.5. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

V odôvodnených prípadoch, kedy MAS považuje za potrebné a vhodné, je oprávnená niektoré, alebo všetky podmienky poskytnutia príspevku v rámci schvaľovania ŽoPr overiť priamo na mieste u žiadateľa.

MAS nie je oprávnená v prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

MAS informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v ŽoPr minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste alebo na základe vykonaného overenia MAS nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoPr a jej príloh, MAS ŽoPr o neschváli.

5.6. Revízne postupy

Revízne postupy umožňujú preskúmanie postupov v schvaľovacom procese a umožňuje žiadateľovi domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané pravidlá schvaľovania ŽoPr alebo podmienky stanovené vo výzve MAS. Tieto postupy sú zároveň možnosťou, aby na úrovni MAS alebo RO došlo k náprave vadných úkonov, ktoré boli vykonané v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve MAS.

Revíznymi postupmi voči oznámeniu o schválení alebo neschválení ŽoPr sú:

a) Námietky,
b) Preskúmanie oznámenia

5.6.1. Námietky

Námietky podáva žiadateľ na adresu MAS uvedenú v oznámení v lehote do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia.

Námietky obsahujú najmä:

a) označenie žiadateľa,
b) označenie MAS,
c) označenie oznámenia, voči ktorému námietky smerujú,
d) dôvody podania námietok,
e) čoho sa žiadateľ námietkami domáha,
f) dátum a podpis žiadateľa.

V prípade, ak námietka neobsahuje vyššie uvedené informácie v dôsledku ktorých nie je možné námietku posúdiť, bude námietka odmietnutá.

Námietky posudzuje RO v termíne do 60 dní od ich doručenia žiadateľom na MAS.

RO posúdi námietky a vydá:

a) rozhodnutie o neopodstatnenosti námietok v prípade súladu postupu v schvaľovacom procese ŽoPr s podmienkami schvaľovania alebo podmienkami stanovenými vo výzve MAS alebo
b) rozhodnutie o opodstatnenosti námietok v prípade rozporu postupu v schvaľovacom procese ŽoPr s podmienkami schvaľovania alebo podmienkami stanovenými vo výzve MAS

Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi.

Na základe rozhodnutia MAS opätovne vykoná schvaľovací proces, ktorého výsledok bude vydanie nového oznámenia.

5.6.2. Preskúmanie oznámenia

Revíznym postupom, v rámci ktorého je možné vykonať nápravu, je preskúmanie oznámenia.

Žiadateľ je oprávnený dať podnet na preskúmanie oznámenia.

Podnet na preskúmanie oznámenia o ŽoPr sa podáva RO (s výnimkou prípadov, ak tak RO koná z vlastného podnetu).

Oznámenie o schválení ŽoPr môže byť preskúmané RO do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku zo strany MAS. Konanie o preskúmaní oznámenia o neschválení ŽoPr musí byť začaté najneskôr do jedného roka od uplynutia lehoty na podanie námietok.

RO oznamuje začatie preskúmania oznámenia o ŽoPr žiadateľovi a MAS.

Ak sa pri preskúmaní oznámenia o ŽoPr zistí, že preskúmavané oznámenie o ŽoPr bolo vydané v rozpore s podmienkami schvaľovania alebo podmienkami stanovenými vo výzve MAS, RO rozhodnutím uloží MAS vykonať opätovne schvaľovací proces a vydať nové oznámenie o ŽoPr.

Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi.

Ak sa pri preskúmaní oznámenia o ŽoPr nezistí rozpor s podmienkami schvaľovania alebo podmienkami stanovenými vo výzve MAS, RO zápisom do spisu ukončí preskúmanie a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Pri preskúmaní oznámenia o ŽoPr vychádza RO z právneho stavu a skutkových okolností v čase vydania oznámenia o ŽoPr. RO nemôže vydať rozhodnutie, ak sa po vydaní preskúmavaného oznámenia o ŽoPr dodatočne zmenia rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné oznámenie o ŽoPr vychádza.

5.6.3. Oprava oznámenia/rozhodnutia

Oprava oznámenia/rozhodnutia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia/rozhodnutia.

Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejmé nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia/rozhodnutia opraví subjekt, ktorý rozhodnutie vydal, kedykoľvek aj bez návrhu.

Opravu oznámenia/rozhodnutia vykoná subjekt, ktorý oznámenie vydal, formou listu adresovaného osobám, ktorým sa doručovalo opravované oznámenie/rozhodnutie, pričom v liste jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti oznámenia/rozhodnutia.

6. Uzavretie zmluvy o príspevku

Po odoslaní oznámenia o schválení ŽoPr zabezpečí MAS uzatvorenie zmluvy o príspevku so žiadateľom, ktorá upraví práva a povinnosti medzi MAS a žiadateľom.

Cieľom procesu uzavretia zmluvy o príspevku je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného príspevku z verejných zdrojov, pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy o príspevku je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Zmluva o príspevku so žiadateľom sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 25 ods. 1 zák. č. 292/2014 Z.z.

Zmluva o príspevku upravuje práva a povinnosti žiadateľa a MAS pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

MAS zašle žiadateľovi výzvu na predloženie dokumentov a informácií potrebných na prípravu návrhu zmluvy o príspevku. Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť, aby mohol byť vypracovaný návrh zmluvy o príspevku.

MAS pošle návrh zmluvy o príspevku žiadateľovi a určí lehotu na jeho prijatie, ak:

a) bolo žiadateľovi vydané oznámenie o schválení žiadosti o príspevok,

b) žiadateľovi márne uplynula lehota na podanie námietok a

c) žiadateľ poskytol súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy o príspevku.

MAS nezašle žiadateľovi návrh zmluvy o príspevku, ak nie sú naplnené vyššie uvedené ustanovenia.

MAS nezašle návrh zmluvy o príspevku žiadateľovi ani v prípade, ak RO začne preskúmavanie oznámenia o schválení ŽoPr (v takom prípade zasiela návrh zmluvy o príspevku po ukončení preskúmavania, ak sa potvrdí opodstatnenosť oznámenia o schválení).

MAS zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku podpísanej štatutárnym orgánom MAS, resp. jeho oprávneným zástupcom v minimálne troch rovnopisoch v termíne do 15 pracovných dní od zaslania oznámenia o schválení ŽoPr.

MAS zasiela návrh na uzatvorenie zmluvy o príspevku spolu so sprievodným listom v ktorom informuje žiadateľa o lehote na prijatie návrhu zmluvy, spôsobu počítania lehoty na prijatie návrhu, kontaktnej osobe MAS, možnosti požiadania o predĺženie lehoty na prijatie návrhu, počte rovnopisov, ktoré má žiadateľ odoslať späť na MAS a ďalších dôležitých informáciách.

MAS poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Návrh na uzavretie zmluvy o príspevku zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku.

Za splnenie lehoty na prijatie návrhu zmluvy o príspevku sa považuje deň fyzického doručenia zmluvy o príspevku na MAS bez ohľadu na jeho spôsob.

V odôvodnených prípadoch je možné na základe písomnej žiadosti žiadateľa lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku písomne predĺžiť. Predĺženie musí byť primerané a možnosť predĺženia musí byť použitá pre každého žiadateľa rovnako.

Žiadateľ doručí MAS dva rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o príspevku.

MAS zabezpečí bezodkladne zverejnenie zmluvy o príspevku v centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o príspevku a žiadateľ sa stáva užívateľom v zmysle definície § 3 ods. 2 písm. d) zákona o EŠIF[6]. Od tohto momentu platia pre užívateľa primerane ustanovenia zákona o EŠIF.

Prvé zverejnenie zmluvy s užívateľom zabezpečí MAS, pričom týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o príspevku.

Vzájomné práva a povinnosti MAS a užívateľa sa spravujú podmienkami zakotvenými v zmluve o príspevku a dokumentmi, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán zakotvené v tejto zmluve.

Štandardný formulár zmluvy o poskytnutí príspevku je zverejnený na webovom sídle http://www.mas-11plus.sk/. Zverejnený formulár zmluvy o príspevku je rámcovým vzorom zmluvy a MAS je oprávnená zmeniť formulár zmluvy v závislosti od špecifických potrieb implementácie projektov. Formulár zmluvy o príspevku poskytuje žiadateľovi základný prehľad o podmienkach implementácie projektov.

Upozornenie:

MAS je oprávnená požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o príspevku, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o príspevku.

7. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné postupovať v procese schvaľovania ŽoPr predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MAS oprávnená, výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Zmenami vo výzve MAS operatívne reaguje na externé zmeny, ktoré sa môžu vyskytnúť počas celej dĺžky trvania otvorenej výzvy.

[6] Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

MAS je oprávnená výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, pričom zmena sa nesmie týkať hodnotiaceho kola, v rámci ktorého už MAS vydala oznámenia o schválení alebo neschválení ŽoPr. MAS umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoPr predložené do termínu zmeny výzvy, pri ktorých MAS neukončila schvaľovanie, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoPr dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoPr, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred oznámení o ŽoPr. Aj v prípade zmien je MAS povinná posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. MAS v takom prípade posudzuje ŽoPr podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, MAS v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoPr alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách MAS informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoPr a následne financovať projekty na základe výzvy, MAS výzvu **zruší.** ŽoPr predložené do dátumu zrušenia výzvy, pri ktorých MAS neukončia schvaľovanie, vráti všetkým žiadateľom alebo o všetkých ŽoPr ukončí schvaľovania vydaním príslušného oznámenia.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle MAS. V oznámeniach MAS zároveň definuje, na aké ŽoPr sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoPr predložených do zrušenia výzvy vydá oznámenie alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle MAS.

8. Poskytovanie informácií

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od MAS na webovom sídle http://www.mas-11plus.sk/, a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- Listinnou formou - žiadatelia môžu svoje otázky posielať na adresu MAS uvedenú v časti 4.3 tejto výzvy.
- Elektronickou formou na e-mailovú adresu MAS: manazer@mas-11plus.sk

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na MAS poštou alebo elektronicky odpovedá MAS listinnou formou alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na MAS. Zároveň MAS priebežne uverejňuje na vyššie uvedených webových sídlach najčastejšie kladené otázky a odpovede.

MAS neposkytuje v procese schvaľovania o ŽoPr žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoPr až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo MAS, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

9. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoPr (vrátane záväzných formulárov príloh ŽoPr),

2. Špecifikácia rozsahu oprávnenej aktivity a oprávnených výdavkov,
3. Zoznam merateľných ukazovateľov,
4. Kritériá pre výber projektov.

S